

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по развитию
и общим вопросам

 Н.Е. Сеничев
« 05 » сентября 2012г.

План работы
отдела по дополнительному образованию
филиала КузГТУ в г. Белово
на 2012-2013 г.

Цель:

1. Реализация первого этапа комплексной программы развития филиала на период 2012-2017 гг.
2. Повышение квалификации специалистов, руководителей организаций по программам дополнительного образования.

Задачи:

1. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
2. Организация обучения руководителей и специалистов по программам дополнительного образования.
3. Участие в организации семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования.
4. Совершенствование материально-технического обеспечения (видеофильмы, плакаты и т.д.).
5. Развитие дополнительных образовательных услуг для населения, с целью извлечения дополнительных доходов.
6. Укрепление и развитие партнерских отношений с предприятиями и организациями Беловского городского и прилегающих территорий.
7. Сотрудничество с Институтом дополнительного образования г. Кемерово.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
----------	-------------	--------------------	---------------	--------------------------

Организационная работа

1	Сбор информации и оформление договоров с предприятиями на оказание дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	Нач. отд. доп. образования	Заключение договоров с организациями и предприятиями
2	Оформление договоров с преподавателями и	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Заключение договоров с преподавателями на

	формирование личных дел			дополнительные образовательные услуги
3	Разработка рабочих программ по доп.образованию и составление расписания занятий	в течение года	Нач. отд. доп. образования, преподаватели	Организация и проведение обучения
4	Проведение аттестации после окончания обучения и ведение протоколов	в течение года	Нач. отд. доп. образования, Аттестационная комиссия	Оформление документации
5	Оформление удостоверений и ведение журнала регистрации удостоверений, сертификатов, дипломов	в течение года	Специалист по учебно-методической работе	Выдача документов об окончании обучения
6	Составление приказов о зачислении и об отчислении слушателей	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Оформление приказов
7	Ведение журналов посещаемости слушателей	в течение года	Специалист по учебно-методической работе	Анализ посещаемости
8	Учет часов по обучению для начисления з/платы преподавателям и за работу в аттестационной комиссии	ежемесячно	Нач. отд. доп. образования	Оформление справок о заработной плате
9	Оформление Актов сдачи-приемки выполненных работ для организаций и предприятий, а так же по результатам деятельности преподавателей	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Оформление документации
10	Ведение журнала учета выписки счетов на предприятия	в течение года	Нач. отд доп. образования	Оформление журнала и контроль выплат за оказанные услуги

11	Составление заявок для составления сметы по обучению на курсах повышения квалификации	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Оформление заявок
----	---	----------------	----------------------------	-------------------

Учебно - методическая работа

1	Обновление нормативной документации соответствии с требованиями по подготовки специалистов и руководителей	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Обновление нормативной документации
2	Обеспечение слушателей методическими пособиями по дополнительным образовательным программам	в течение года	Нач. отд. доп. образования, специалист по учебно-методической работе	Формирование методического обеспечения
3	Разработка учебных планов и рабочих программ по дополнительному образованию	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Внедрение учебно-методических комплексов
4	Внедрение инновационных методов подготовки специалистов, руководителей для обеспечения требуемых показателей промышленными предприятиями и организациями	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Внедрение инновационных методов
5	Создание современной информационной среды для привлечения слушателей по дополнительным образовательным	в течение года	Нач. отд. доп. образования, специалист по учебно-методической работе	Работа со СМИ

	программам			
--	------------	--	--	--

Материально-техническое обеспечение

1	Приобретение видеофильмов по ОТ и ПБ, КПК профессиональной переподготовки	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Создание видео-картотеки
2	Оснащение лаборатории, согласно программам дополнительного образования	в течение года	Нач. отд. доп. образования, специалист по учебно-методической работе	Оформление стенда, согласно информационного бюллетеня по охране труда и промышленной безопасности, приобретение электронной программы по ПБ

Социальное партнерство

1	Встреча с руководителями предприятий и организаций подконтрольных Ростехнадзору по Кемеровской обл.	в течение года	Нач. отд. доп. образования	Оформление договоров на доп.образовательные услуги
2	Изучение рынка потребителей на дополнительные образовательные услуги	в течение года	Нач. отд. доп. образования, специалист по учебно-методической работе	Сотрудничество с «Центром занятости» г. Белово, промышленными предприятиями и организациями района
3	Совершенствование методов работы отдела	в течение года	Нач. отд. доп. образования, специалист по учебно-методической работе	Укрепление имиджа отдела на рынке дополнительных услуг г. Белово и района

Нач. отдела доп. образования

Л.Н.Котова