

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе  
*Ж.А. Долганова*  
« 10 » сентября 2012г.

## ПЛАН работы кафедры «Технологии и горного дела» на 2012-2013 учебный год

**Цель работы:** Совершенствование и модернизация образовательного процесса в филиале КузГТУ в г. Белово, направленного на обеспечение качества подготовки выпускников с учетом интеграции требований ФГОС третьего поколения и профессиональных стандартов работодателей. Приведение показателей деятельности учебного заведения к установленным лицензионным и аккредитационным критериальным значениям.

Формирование лидирующих позиций филиала и развитие социального партнерства в Беловском городском округе и прилегающих территориях в области подготовки специалистов, бакалавров к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**Задачи:**

- реализация перехода учебного заведения на уровневую систему образования и новые Федеральные образовательные стандарты третьего поколения с учетом требований развивающегося рынка труда;
- повышение показателей качества подготовки специалистов (текущая, промежуточная, итоговая аттестация);
- усиление контроля качества подготовки специалистов;
- приведение учебно-методического обеспечения учебного процесса к требованиям образовательных стандартов;
- активизация самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы;
- создание условий для профессионального роста научно-педагогических кадров с целью обеспечения нового качества знаний и технологий уровневой подготовки выпускников, обладающих необходимыми профессиональными и общекультурными компетенциями;
- организация в сотрудничестве с начальником научного отдела научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- создание социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое развитие и реализацию личности студентов.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Планируемый результат
<b>1. Организация учебного процесса</b>				
1.	Согласование с зам. директора по УР педагогической нагрузки преподавателей, закрепление групп за кураторами, учебных аудиторий	до 10 сентября	зав. кафедрой	Организация работы кафедры
2.	Подготовка плана работы кафедры, планирование повестки заседаний кафедры на 2012-2013 уч. год	до 10 сентября	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Организация работы кафедры
3.	Рассмотрение на кафедре и утверждение методических	До 10 сентября	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение объективности итоговой оценки и

	рекомендаций по рейтинговой системе оценки знаний студентов по дисциплинам			мотивация студентов к системной работе
4.	Проведение заседаний кафедры	Первый вторник каждого месяца	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Координация и контроль за выполнением плана работы кафедры
5.	Формирование индивидуальных планов преподавателей на 2012-2013 уч. год	до 05 сентября	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Контроль за выполнением индивидуального плана
6.	Подготовка графика взаимного посещения лекций, практических занятий преподавателями на 2012-2013 уч. год	до 17 сентября	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Контроль за выполнением взаимопосещений
7.	Оформление договоров с предприятиями города с целью обеспечения учебного процесса базами проведения практики	сентябрь	зав. кафедрой	Расширение базы практик
8.	Участие в работе учебно-методического совета	в течение года	зав. кафедрой	Координация учебно-методической работы
9.	Оформление дополнительных соглашений к договорам студентов 2-5 курсов (очная форма обучения)	до 15 сентября	зав. кафедрой, кураторы	Организация, образовательного процесса
10.	Своевременное размещение на сайте филиала информации, касающейся организации и реализации образовательного процесса	в течение года	зав. кафедрой	Предоставление необходимой информации о деятельности учебного заведения всем заинтересованным лицам. Размещение расписания учебных занятий.
11.	Подготовка приказа о темах курсовых проектов (работ) на осенний семестр 2012-2013 уч. года	до 15 октября	зав. кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса
12.	Оформление документов для направления студентов 5 курса (о/о) на преддипломную практику (гарантийные письма)	до 30 декабря	зав. кафедрой	Оформление направлений на практику студентам в соответствии с приказами и в полном объеме.
13.	Оформление дополнительных соглашений к договорам со студентами.	до 15 февраля	зав. кафедрой, кураторы	Организация, образовательного процесса
14.	Подготовка приказа о темах курсовых проектов (работ) на весенний семестр 2012-2013 уч. года	до 15 марта	зав. кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса
15.	Составление графика участия студентов 1-4 курсов в очередном этапе Интернет-тестирования	до 10 апреля	зав. кафедрой	Эффективная организация процесса тестирования
16.	Оформление документов для направления студентов 1-4 курсов (о/о) на учебную, производственную практику (гарантийные письма)	10-25 июня	зав. кафедрой	Оформление направлений на практику студентам в соответствии с приказами и в полном объеме.
17.	Подготовка сведений об итогах сессии	февраль, июль	зав. кафедрой	Предоставление отчета
18.	Анализ показателей эффективности работы кафедры (осенний, весенний семестры)	январь, июнь	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Мониторинг результатов работы
<b><u>2. Мероприятия по обеспечению качества содержания подготовки студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов</u></b>				

1.	Ликвидация студентами академической задолженности за летнюю сессию	до 24 сентября до 15 марта	зав.кафедрой, кураторы	Сохранение контингента студентов, предупреждение отсева.
2.	Организация тренинга тестирования в группах 2-5 курсов	октябрь-ноябрь	зав.кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам
3.	Внедрение в учебный процесс информационных технологий	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение качества преподавания
4.	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий. Анализ результатов на заседаниях кафедр, УМС.	ноябрь, январь, март, май	зав.кафедрой, кураторы	Сохранение контингента студентов, предупреждение отсева.
5.	Участие студентов 2-5 курсов в очередном этапе Интернет-тестирования	01-30 декабря	зав.кафедрой, преподаватели	100-% участие студентов 2-5 курсов в очередном этапе Интернет-тестирования. Показатель качества освоения дидактических единиц по всем дисциплинам выше 50%
6.	Организация тренинга тестирования в группах 1-4 курсов	март-апрель	зав.кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам
7.	Участие студентов 1-4 курсов в очередном этапе Интернет-тестирования	01-31 мая	зав.кафедрой, преподаватели кафедры	100-% участие студентов 1-4 курсов в очередном этапе Интернет-тестирования. Показатель качества освоения дидактических единиц по всем дисциплинам выше 50%
8.	Организация работы студентов по выполнению курсовых работ по дисциплинам	октябрь, февраль	зав. кафедрой	Снижение количества задолжников
9.	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов (рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, допуск студентов к сессии)	декабрь, май	зав. кафедрой	Сохранение контингента
10.	Контроль за выполнением графиков проведения консультаций для студентов	сентябрь-июнь	зав.кафедрой	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам.
11.	Применение рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов.	в течение года	зав.кафедрой	Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов, мотивация студента к системной работе, повышение объективности итоговой отметки
12.	Формирование заявок на материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса	До 01 октября	зав.кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение материально-технического и информационного обеспечения по дисциплинам.
13.	Организация работы студентов по выполнению дипломных работ (обеспечение выполнения графика консультаций по ДР)	февраль, март - июнь	зав. кафедрой	Качественное выполнение ДП
14.	Организация работы ГАК и ГЭК	март - июнь	зав. кафедрой	Качественное выполнение ДП
15.	Организация и проведение практики (учебной, производственной, преддипломной), научно-исследовательских практикумов	март, апрель, июль, август	зав. кафедрой	Повышение качества усвоения материала
<b>3. Мероприятия по активизации самостоятельной работы студентов над учебным материалом и усилению ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы</b>				

1.	Обеспечение возможности выполнения студентами самостоятельной работы в специализированных лабораториях, компьютерных аудиториях, библиотеке, читальном зале и т.д.	сентябрь	зав.кафедрой	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам.
2.	Обеспечение студентам и преподавателям доступ к электронным ресурсам библиотеки головного вуза, в том числе к УМК дисциплин по основным образовательным программам	сентябрь	зав.кафедрой	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам.
3.	Выполнение графика консультаций преподавателей в течение семестров	сентябрь, февраль	зав.кафедрой	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам.
4.	Проверка наличия в учебном отделе в достаточном количестве методического обеспечения учебных дисциплин, необходимого для организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов, в том числе студентов заочной формы обучения.	сентябрь	зав.кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса
5.	Пополнение имеющегося фонда методических указаний по выполнению самостоятельной работы, контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов, ДП в замен утраченных и испорченных (используя ризограф)	в течение года	зав.кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса. Наличие необходимых методических материалов в полном объеме.
6.	Разработка на кафедрах недостающих методических рекомендации по дисциплинам для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	до 15 октября	зав.кафедрой	Наличие необходимых методических материалов в полном объеме. Эффективная организация, контроль образовательного процесса
7.	Планомерное обновление и пополнение фонда учебно-методических материалов в учебных кабинетах: № 305 Кабинет НГиИГ, № 315 Кабинета ИГА в лабораториях филиала. Обеспечение возможности студентам использовать учебно-методические материалы, оборудование кабинетов (лабораторий) в самостоятельной работе	в течение года	зав.кафедрой	Наличие необходимых методических материалов в полном объеме. Эффективная организация, контроль образовательного процесса
8.	Организация и контроль самостоятельной внеаудиторной работы студентов	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Повышение качества усвоения материала
9.	Разработка видов и форм контроля преподавателей за выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы	до 1 октября	зав. кафедрой	Повышение качества усвоения материала

**4. Мероприятия по обеспечению контроля качества подготовки студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов**

1.	Посещение учебных занятий преподавателей руководителями учебного отдела	1 раз в две недели	зав.кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса.
2.	Мониторинг текущей успеваемости студентов (контрольная точка)	5,9,13,17 недели семестра	зав.кафедрой	Контроль образовательного процесса
3.	Анализ выполнения студентами лабораторных, курсовых работ за семестр	декабрь, май	зав. кафедрой	Снижение количества задолжников
4.	Отчет преподавателей о выполнении педагогической нагрузки, успеваемости студентов по преподаваемым дисциплинам. Обсуждение результатов на заседаниях кафедр, УМС.	по итогам семестра, года, по необходимости на заседаниях кафедры	зав.кафедрой	Эффективная организация, контроль образовательного процесса. Обеспечение выполнения пед.нагрузки в полном объеме
5.	Анализ выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических, курсовых работ за семестр. Обсуждение на заседании УМС	февраль, июль	зав.кафедрой	Повышение качества подготовки студентов по дисциплинам.
6.	Анализ итогов успеваемости студентов за семестр, анализ сохранности контингента. Представление отчета на производственном совещании ППС	заседание кафедры февраль, июнь, август	зав.кафедрой	Анализ корректировка работы по сохранению контингента студентов, предупреждению отсева.
7.				

**5. Мероприятия по приведению учебно-методического обеспечения учебного процесса в соответствие с требованиями образовательных стандартов**

1.	Проверка наличия в учебно-методическом кабинете методического обеспечения учебных дисциплин учебных планов реализуемых основных образовательных программ, уделяя внимание наличию методических указаний по выполнению самостоятельной работы, контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов, ДП	сентябрь	зав.кафедрой	Обеспечение студентов методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы, контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов, ДП в полном объеме.
2.	Анализ работы учебно-методического кабинета. Обеспечение своевременного обновления и пополнения в учебно-методическом кабинете УМК специальностей/направлений в полном объеме. Предоставление возможности работы с УМК специальностей всем преподавателям филиала.	в течение года	зав.кафедрой	Наличие в учебно-методическом кабинете контрольного комплекта УМК специальностей и направлений, реализуемых в филиале.
3.	Формирования учебно-методических комплексов дисциплин специальности и направлений бакалавриата (в соответствии с ФГОС третьего поколения),	в течение года	зав.кафедрой	Доля разработанных учебно-методических комплексов специальности и направлений бакалавриата (в соответствии с ФГОС третьего поколения), реализуемых в филиале -

	реализуемых в филиале. Анализ выполнения зав.кафедрой представляют на заседании УМС в январе, мае.			50%.
4.	Обновление и пополнение фонда учебно-методической литературы согласно плану издания ФГБОУ ВПО КузГТУ	в течение года	зав.кафедрой	Приведение показателей деятельности библиотеки к аккредитационным критериальным значениям.
5.	Активизация работы преподавателей и обучающихся по использованию в учебном процессе электронной библиотечной системы «Лань»	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Обеспечение студентов необходимой учебной и дополнительной литературой
6.	Создание фонда учебно-методических материалов преподавателей в электронном виде на кафедрах и читальном зале. Отчет зав.кафедрой о выполнении на заседании УМС в апреле	в течение года апрель	зав.кафедрой	Использование в учебном процессе ИКТ. Возможность организации индивидуальной работы студентов с учебным материалом.
7.				

#### **6. Мероприятия по обеспечению качества работы профессорско-преподавательского состава**

1.	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации штатных преподавателей филиала.	в соответствии с графиком	зав.кафедрой	Формирование качественного состава ППС. Приведение показателя качества ППС к установленным лицензионным и аккредитационным критериальным значениям
2.	Совершенствование рейтинговой системы оплаты труда ППС.	в течение года	зав.кафедрой	Формирование качественного состава ППС. Приведение показателя качества ППС к установленным лицензионным и аккредитационным критериальным значениям
3.	Контроль за выполнением пед. нагрузки и графика взаимного посещения занятий преподавателями	в течение года	зав. кафедрой	Повышение качества преподавания и выдачи нагрузки
4.	Контроль исполнения индивидуальных планов преподавателя. Отчет ППС об исполнении на заседаниях кафедры. Отчет зав.кафедрой на заседаниях УМС в январе, июне.	январь июнь	зав.кафедрой	Формирование качественного состава ППС. Приведение показателя качества ППС к установленным лицензионным и аккредитационным критериальным значениям
5.	Составление графика консультаций и дополнительной работы преподавателей со студентами в течение семестров	сентябрь	зав. кафедрой	Снижение количества задолжников

#### **7. Развитие партнерских отношений филиала КузГТУ в г. Белово с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями**

1.	Привлечение ППС, студентов к участию в мероприятиях, направленных на развития партнерских отношений филиала КузГТУ в г. Белово с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями города и региона с целью организации научных исследований, выполнения	в течение года	зав.кафедрой	
----	--	----------------	--------------	--

	хозяйственно-договорных тем.			
2.	Привлечение высококвалифицированных специалистов к ведению образовательного процесса в филиале.	в течение года	зав.кафедрой	Формирование качественного состава ППС. Приведение показателя качества ППС к установленным лицензионным и аккредитационным критериальным значениям
3.	Заключенных долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о предоставлении студентам мест прохождения учебной, производственной, преддипломной практики.	в течение года	зав.кафедрой	

### **8. Мероприятий по организации и проведению профориентационной работы**

1.	Работа преподавателей и работников из числа АУП в закрепленных школах (выступление агитбригады, распространение рекламной информации, встречи с учениками и родителями).	ноябрь-апрель (раз в 2 месяца)	зав. кафедрой	Создание положительного имиджа учебного заведения, привлечению в филиал абитуриентов, информирование выпускников и родителей о направлениях профессиональной подготовке в филиале
2	Участие школьников в предметных олимпиадах, организованных филиалом КузГТУ в г. Белово	ноябрь-май	зав.кафедрой	Привлечение в филиал абитуриентов с высоким качественным уровнем знаний. Позиционирование филиала КузГТУ в г. Белово как полноценного подразделения крупнейшего технического университета региона.
3	Участие в мероприятиях Центров занятости населения гг. Белово, Гурьевск, Ленинск-Кузнецкий, Беловского района «Ярмарка профессий», «Ярмарка профессиональных вакансий»	февраль-апрель	зав. кафедрой	Исследование востребованности направлений подготовки, реализуемых филиалом среди потенциальных абитуриентов, востребованности выпускников филиала на рынке труда города и региона.
4	Организации и проведении Городской конференции школьников «Первые шаги» совместно с Администрацией и ИМЦ г. Белово.	март	зав.кафедрой	Привлечение в филиал абитуриентов с высоким качественным уровнем знаний
5	«День открытых дверей» для учащихся 11ых классов школ, концертная программа, экскурсия по филиалу	апрель	зав. кафедрой	Создание положительного имиджа учебного заведения, привлечению в филиал абитуриентов, информирование выпускников и родителей о

				деятельности учебного заведения
<b>9. Мероприятия по организации и проведению научно-исследовательской работы</b>				
1	Организация преподавателями НИРС по учебным дисциплинам	октябрь	преподаватели кафедры	Совершенствование научно - исследовательской работы
2	Подготовка и участие в научно-практических конференциях в филиале КузГТУ в г. Белово, КузГТУ, других филиалах	сентябрь - май	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	
3	Участие студентов и преподавателей в мероприятиях, запланированных научным отделом филиала	в соответствии с планом	зав. кафедрой	
4	Организация и проведение преподавателями кафедры предметных олимпиад	февраль-март	зав. кафедрой	
5	Публикация научных работ преподавателей и студентов в научных изданиях различного уровня	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	
6	Оформление соискательства и прикрепление преподавателей к кафедрам КузГТУ	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	
7	Участие в работе НОС и С	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	
<b>10. Мероприятия по организации и проведению внеучебной и воспитательной работы</b>				
1	Проведение мониторинга успеваемости и посещаемости занятий студентами	в течение года	зав. кафедрой	Сохранение контингента
2	Участие в работе дисциплинарной комиссии	в течение года	зав. кафедрой, преподаватели кафедры	Сохранение контингента
3	Участие в мероприятиях, запланированных отделом ВВР	в течение года	преподаватели кафедры	

Зав. кафедрой «Технологии и горного дела» \_\_\_\_\_ В.Ф. Белов