УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ГУ КузГТУ
в г. Белово
_____ И.К. Костинец

«_____»_____

Положение

о кураторах учебных групп филиала ГУ КузГТУ в г.Белово

I. Общие положения

- В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава Филиала ГУ КузГТУ (далее-Филиал) на формирование личности будущих специалистов к учебным группам с 1 по 3 курс прикрепляется преподаватель-куратор.
- Куратор группы назначается из числа преподавателей Филиала, способных завоевать авторитет и доверие студентов, оказать им необходимую помощь.
- Назначение кураторов и освобождение от работы осуществляется приказом директора Филиала на основании представления заместителя директора по учебной работе.
- Куратор в своей работе руководствуется Уставом ГУ КузГТУ, локальными нормативно-распорядительными актами администрации Филиала, настоящим Положением.
- Куратор выступает координатором между студентами и административными органами Филиала, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в Филиале.
- Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Организационно-методическая работа» и учитывается при рейтинговой оценки работы преподавателя по итогам семестра и года.
- Работу кураторов координирует отдел внеучебной и воспитательной работы, кафедра «Гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин».
- Куратор периодически отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры «Гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин».

II. Содержание работы куратора

- Деятельность куратора направлена на создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.
- В работе со студентами первого курса особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.
- Знакомит студентов группы с организацией учебно-воспитательного процесса в Филиале, Уставом ГУ КузГТУ, Правилами внутреннего распорядка, информирует студентов о новых нормативных документах, имеющих к ним отношение.
- Следит за успеваемостью группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь.
- Ведет работу по формированию актива группы.

http://belovokuzgty.ru

- Оказывает помощь в работе старосты группы.
- В соответствии с планом отдела внеучебной и воспитательной работы участвует в подготовке, проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, в которых участвуют студенты группы.
- Строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, отношений в семье, состояния здоровья каждого студента группы.
- Встречается со студентами группы («Кураторский час»), а также при необходимости общается с их родителями.
- Работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений.
- Проводит работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения.
- Заботится о социальной защите студентов группы. Оказывает особое внимание и помощь несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам.
- Ведет «Журнал куратора студенческой группы».

III. Функциональные обязанности и права куратора

Куратор обязан:

- Проводить анкетирование студентов-первокурсников в начале учебного года; обработать полученный социологический материал; представить эти данные в виде таблицы в отдел внеучебной и воспитательной работы в срок до конца 1-ой недели нового учебного года.
- Ознакомить студентов с реализуемыми в Филиале программами, направленными на социальную поддержку студентов, культурно-массовыми и спортивно-оздоровительными мероприятиями.
- Проводить общее собрание (Кураторский час) в учебной группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои дела и поступки, нравственного поведения личности не реже одного раза в неделю.
- Проводить мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (экскурсии, встречи с интересными людьми, специалистами по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, юристом, медицинскими работниками).
- Систематически консультировать студентов группы, давать им рекомендации, связанные с повседневными вопросами учёбы, быта, досуга, межличностных отношений.
- Регулярно вести “Журнал куратора студенческой группы”, в котором должен быть список группы (с основными данными о студентах), сведения о собраниях группы, о работе со студентами (дата, время, форма работы, тема, обсуждаемые проблемы, подпись куратора в конце записи о каждом мероприятии).
- Осуществлять регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы;
- В случае нарушения студентами Правил внутреннего распорядка Филиала, общепринятых норм поведения провести разъяснительную работу и получить от студента устное объяснение. В особых случаях (систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, асоциальное поведение студента) информировать административные органы Филиала посредством докладной записки.
- Информировать административные органы Филиала о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента.
- Координировать свою деятельность с учебным отделом, отделом внеучебной и воспитательной работы Филиала.

http://belovskyzgt.ucoz.ru

- Предоставлять отчетную документацию по итогам работы семестра, учебного года в отдел внеучебной и воспитательной работы для составления общего отчета.

Куратор имеет право:

- Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Филиала при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов.
- Посещать лекционные и практические занятия, присутствовать (по согласованию с учебной частью) на зачетах и экзаменах группы.
- Вносить в административные органы Филиала предложения, касающиеся организации труда и быта студентов группы.
- Ходатайствовать в административные органы Филиала о материальном, моральном поощрении студентов группы (за успехи в учебе, научно-исследовательской деятельности, общественной работе, художественной самодеятельности, спорте и пр.)
- Обращаться в административные органы Филиала для решения проблем и кризисных ситуаций, связанных со студентами.
- Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины студентов в учебном отделе, отделе внеучебной и воспитательной работы, отделе кадров, у преподавателей, иных сотрудников Филиала, связанных в силу своих служебных обязанностей с решением студенческих вопросов.
- Самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и нормативно-правовым актам Филиала.

IV. Показатель эффективности работы куратора

- Уровень учебной и финансовой дисциплины в группе (посещаемость занятий, своевременность выполнения всех учебных заданий и внесения платы за обучение);
- Общественная активность студентов (участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня, олимпиадах, научных конференциях, работе органов Студенческого самоуправления и т.д.)

Положение разработала начальник отдела
воспитательной и внеучебной работы
_____О.Е. Дорофеева

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
_____Ж.А. Долганова

Начальник учебного отдела
_____Е.Г. Аксененко

Заведующая кафедрой «Гуманитарных,
социально-экономических
и естественно-научных дисциплин»
_____Л. Н. Котова

http://belovokzgty.ucoz.ru